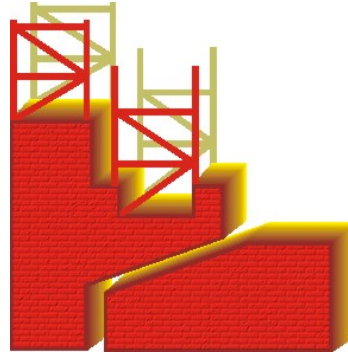




MANUAL



PROGRAMA DE PRESUPUESTOS, FACTURACIÓN Y MEDICIONES DE LA REVISTA CONSTRUC

Versión 2.0

ÍNDICE

- 1- INTRODUCCIÓN
- 2- INSTALACIÓN
- 3- VERSIÓN DEMOSTRACIÓN
- 4- CLAVE DE SEGURIDAD
- 5- INICIO RÁPIDO
- 6- DESCRIPCIÓN DE MENÚS
- 7- COPIA DE SEGURIDAD
- 8- PROGRAMA EN RED

Consultas:

EDICIONES CONSTRUC S.L.
Fax: 93 211 57 41
e-mail: soportetecnico@construc.es



1- INTRODUCCIÓN

EDICIONES CONSTRUC ha creído oportuno elaborar un programa de PRESUPUESTOS, FACTURACIÓN Y MEDICIONES totalmente vinculado, muy intuitivo y manejable.

Todos los derechos reservados

La información que contiene este documento está sujeta a variaciones sin previo aviso, debido a adaptaciones posteriores.

Este documento no puede ser reproducido ni transmitido, bien sea total o parcialmente.

El propósito de este manual es únicamente que sirva como ayuda a la comprensión del funcionamiento del programa.

Se ha intentado utilizar una terminología genérica y lo menos técnica posible.

Ediciones Construc S. L. no se hace responsable de la pérdida de datos que han sido elaborados a través del programa por desinstalaciones del mismo, reinstalaciones, manipulaciones de algún archivo, etc.

DISTRIBUCIÓN:

EDICIONES CONSTRUC S.L.
Ronda General Mitre, 107
08022 BARCELONA
T/ 93 417 54 19
Fax: 93 211 57 41

Soporte técnico: soportetecnico@construc.es



2- INSTALACIÓN

Requisitos mínimos recomendados de la instalación:

- Procesador: Pentium 3 - 1 GHz.
- Memoria RAM: 128 Mb.
- Disco duro: 80 Mb. Siempre en función de las bases de precios y presupuestos que contenga. (Se recomienda borrar las bases de precios atrasadas o que no se hagan servir)
- Sistema Operativo: Windows Vista, XP, 2000.

PROCESO DE INSTALACIÓN DEL PROGRAMA:

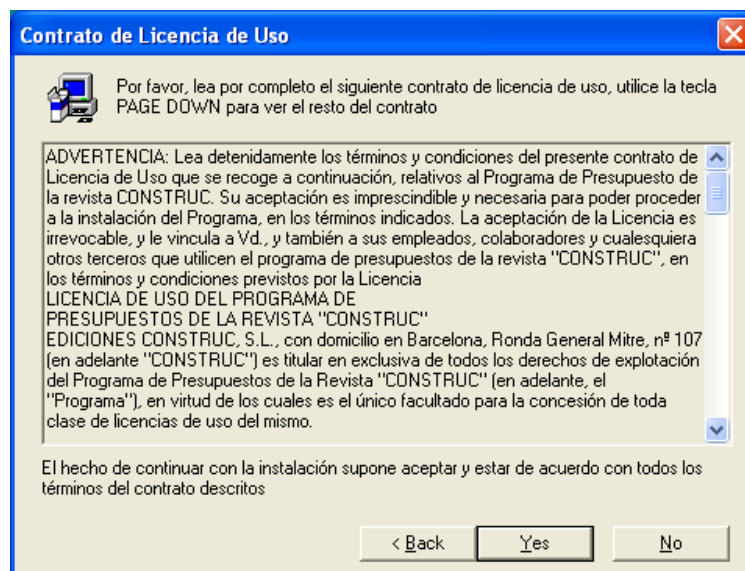
Una vez presionado el icono de instalación del programa en la página correspondiente del CD, saldrá la:

Ventana de bienvenida:

Presionar el botón Next (Siguiente)

Ventana de Contrato de Licencia de Uso:

Esta ventana es especialmente importante ya que en ella se detalla el Contrato de Licencia de Uso del Programa. Se aconseja leer dicho contrato en su totalidad y, si se está de acuerdo, presionar en botón Yes (Si) para continuar la instalación.



Ventana setup completado:

Pulsar botón Finish



No es necesario reiniciar el ordenador al finalizar la instalación

Una vez realizada la instalación puede crearse un acceso directo en el escritorio sabiendo que la ubicación del programa es: c:\Archivos de Programa\Construfac\construfac.exe

Puede ejecutar el programa de la siguiente manera:

Botón Inicio (habitualmente en parte inferior izquierda del escritorio),
Opción Programas
Carpeta Construfac
Opción Construfac



3- VERSIÓN DEMOSTRACIÓN

Esta versión no pide clave de seguridad que permite acceder a todas las posibilidades del programa.

El programa puede contener inicialmente una Base de Precios de Demostración, con precios no reales y un presupuesto guía con sólo las primeras carpetas elaboradas.

La versión demostración no permite las acciones siguientes:

- Impresión de presupuestos
- Nuevo Presupuesto
- Borrar, Copiar, Importar y Exportar Presupuestos

Esta versión se ofrece en CD's y en la Web de Ediciones Construc S.L. www.construc.es



4- CLAVE DE SEGURIDAD

a) El programa es de 1 sola instalación, únicamente se facilitará 1 clave de acceso.

EDICIONES CONSTRUC S.L. no se responsabiliza de la pérdida del programa por efectos de virus, rotura o formateo de disco duro, errores humanos...etc.

Ediciones Construc S.L. no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida de los datos introducidos por el usuario en el programa, ni de fallos por manipulación del mismo. Se aconseja hacer copias de seguridad periódicas utilizando todos los sistemas descritos en el manual del usuario.

b) El programa no mantiene la clave de acceso si cambia el sistema operativo, actualiza o reinstala versiones de Windows o cambia de ordenador.

En estos casos (apartado b) el único sistema para mantener dicha clave de acceso es el siguiente:

Antes de realizar alguno de los procesos anteriores hay que ponerse en contacto telefónico con EDICIONES CONSTRUC S.L. para desinstalar el código del sistema antiguo. Si el proceso se lleva a cabo con satisfacción se le facilitará la clave nueva.

c) Al ejecutar el programa por primera vez le pedirá una clave de seguridad. Para conseguirla deberá llamar a Ediciones Construc S.L. (T/ 93 417 54 19) y dar la referencia que le muestra la pantalla. Inmediatamente se le facilitará la clave y podrá comenzar a trabajar con el programa.

d) Únicamente podrá disfrutar de las ventajas relativas al programa (consultas...) mientras esté suscrito a la Base de Datos.

Clave de seguridad

Para introducir la clave de seguridad debe
llamar a Ediciones Construfac, S.L.
Telf. 93 417 54 19

Referencia: 0c0EyOLS

Clave de seguridad:

Deje este campo en blanco para
ejecutar en modo de demostración

Aceptar Cancelar



5- INICIO RÁPIDO (Para más información vea siguientes capítulos)

Introducción:

El formato estándar bc3, que rige para todos los programas acogidos a las normas FIEBDC, no soporta que conceptos con idéntico código tengan diferente valor en el campo precio.

Lógico al tratar con Bases de Precios.

Por lo tanto si exportamos un presupuesto a bc3 y lo volvemos a importar, los precios de los campos del mismo código se habrán igualado.

Estructura de un presupuesto

Un presupuesto se organiza en forma de árbol, como si se tratara de las carpetas de los archivos del explorador.

Las primeras ramas son las más generales que incluyen las más específicas hasta llegar al concepto unitario.

Un ejemplo sería:

Capítulo# = Cocina

 Carpeta o partida = Alicatado

 Concepto unitario = Oficial primera

 Concepto unitario = Azulejo 15 x 15

 ...

Importar Base de Datos

El programa puede contener inicialmente una Base de Precios de Demostración, con precios no reales y un presupuesto guía con sólo las primeras carpetas elaboradas.

La primera acción que deberá realizar es la importación de una base de precios completa en formato bc3.

Esta operación puede durar varios minutos (entre 3 y 20) en función de la potencia del ordenador, de la extensión de la base y de los ámbitos que decida importar.

A través del buscador debe seleccionar la que le interese (ver definición de base de precios), habitualmente la encontrará en el CD, carpeta "base". Posteriormente seleccione (en resaltado) tantos ámbitos geográficos como desee (normalmente uno) y presione el botón OK.

Dado que las Bases de Precios importadas ocupan mucho espacio (aprox. 70 Mb.), se recomienda borrar las Bases de Precios que no utilice. Ganará en velocidad y espacio.

Crear un nuevo presupuesto

Menú Archivo opción Gestión de Presupuestos

Botón Nuevo, rellenar los datos y Aceptar



Haga siempre copia de los presupuestos en la ventana Presupuestos

Insertar Capítulos, Carpetas y Conceptos desde la Base de Datos

Con el presupuesto abierto acceda al menú Archivo, opción Base de Precios, seleccione la Base de Datos que le interese y busque el concepto, carpeta o capítulo a copiar, presione el botón derecho del ratón y escoja la opción Copiar. Trasládese al presupuesto, sitúese en la carpeta que desee, presione el botón derecho del ratón y escoja la opción Pegar

Insertar y Mover Capítulos, Carpetas y Conceptos Propios

Sitúese en la carpeta que desee y presiones el botón derecho del ratón, escoja la opción de insertar apropiada.

Puede mover hacia arriba o hacia abajo los Capítulos, Carpetas y Conceptos que desee arrastrándolos con el ratón.

Modificar datos de los conceptos o carpetas

Haga doble clic sobre el mismo concepto, modifique los datos y acepte con tabulador o intro

Recargos (I.V.A., Gastos Generales...)

Acceda al Icono Datos y Totales

Imprimir un Presupuesto o Factura

Menú Archivo, opción Presentación preliminar o Imprimir
Seleccione Presupuesto o Factura y las opciones, Aceptar.



6- DESCRIPCIÓN DE MENÚS E ICONOS

MENÚ ARCHIVO

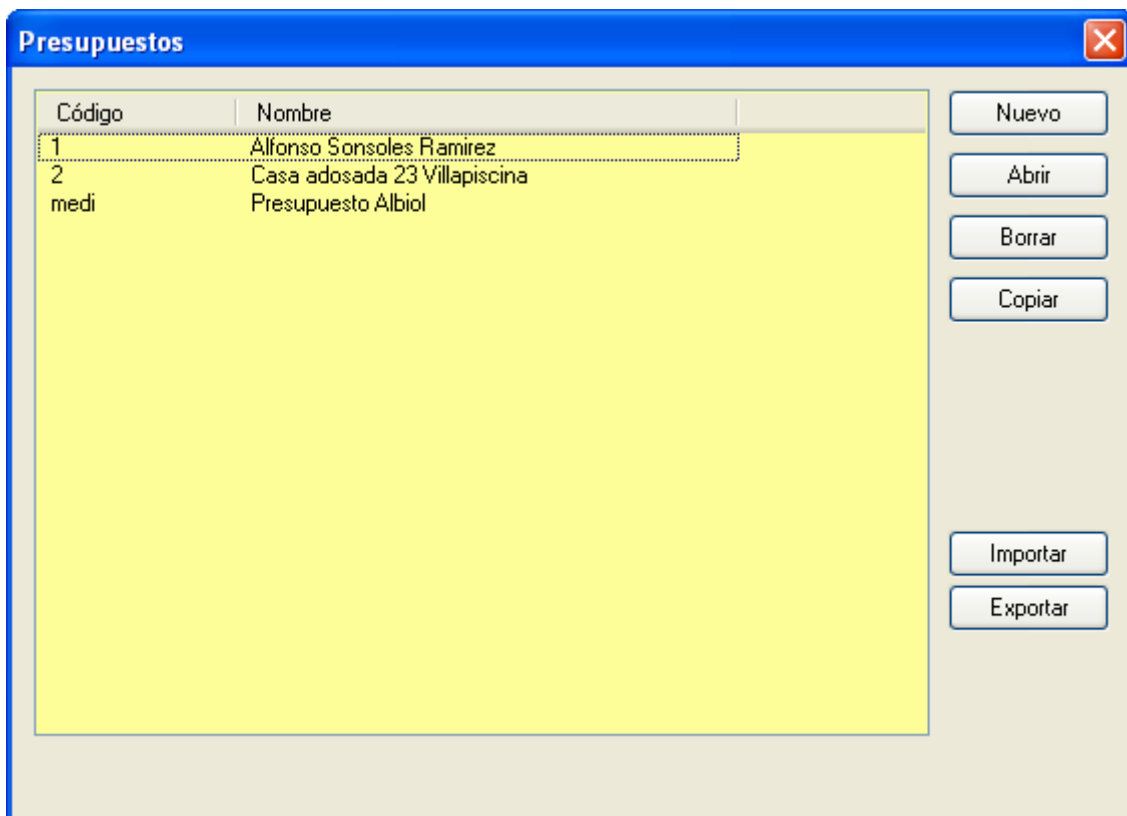
OPCIÓN Gestión de Presupuestos

Accede a la pantalla que gestiona los presupuestos

Presionando sobre la pestaña Código o Nombre podrá ordenarlos

El programa puede contener inicialmente un presupuesto guía con sólo las primeras carpetas elaboradas.

Ventana Presupuestos



Botón Nuevo:

Crea un nuevo presupuesto. Accede a la ventana Datos del Presupuesto. Algunos de estos datos se reflejarán en el Presupuesto o Factura

Botón Abrir:

Abre el presupuesto que tenemos seleccionado



Botón Borrar:

Elimina el presupuesto que tenemos seleccionado. No se puede recuperar

Botón Copiar:

Copia el presupuesto que tenemos seleccionado, sus datos y contenido. Es necesario darle uno nuevo código

IMPORTANTE:

Es muy recomendable hacer copia de los presupuestos para evitar pérdidas de información por cualquier eventualidad.

Botón Importar:

Abre Presupuestos en formato estándar bc3.

A través del buscador debe seleccionar el que le interese y presionar el botón abrir.

El formato estándar bc3, que rige para todos los programas acogidos a las normas FIEBDC, no soporta que conceptos con idéntico código tengan diferente valor en el campo precio. Lógico al tratar con Bases de Precios.

Por lo tanto si exportamos un presupuesto a bc3 y lo volvemos a importar, los precios de los campos del mismo código se habrán igualado.

Botón Exportar:

Exporta su presupuesto seleccionado a formato estándar bc3. Podrá de esta manera compartir presupuestos con otros programas

Ventana Datos del Presupuesto

Datos del presupuesto y factura

Código Tarifa Fecha entrada 23/06/2005
Cliente NIF Fecha modif. 23/06/2005
Nombre
Dirección
Población CP
Provincia
Contacto
Telefono Fax
E-mail/Web
Forma de pago
Num. factura Fecha factura 23/06/2005
Observaciones
Carpeta de imagenes
Beneficio industrial 0,00 % 0,00
Gastos generales 0,00 % 0,00
Base 0,00
Iva 0,00 % 0,00
Total 0,00
Incremento personalizado 0,00 %
Aceptar Cancelar



Código y Nombre: son los datos que aparecerán en las ventanas respectivas de los Presupuestos

Tarifa: indique la provincia según los precios que trabaje, Tarragona, Sevilla...o tarifa propia.

Cliente: el nombre o código de cliente

NIF: número de identificación fiscal del cliente

Nombre, Dirección, Población, CP, Provincia, Contacto, Teléfono, Fax, E-mail, Web: datos del cliente

Forma de pago: Lo que haga constar aquí saldrá en la parte inferior final de la impresión de la factura

Número factura: En el momento de imprimir la factura le asigna un número que quedará registrado en este espacio

Fecha factura: En el momento de imprimir la factura le asigna una fecha que quedará registrada en este espacio

Observaciones: Haga constar en este espacio las observaciones oportunas y que posteriormente podrá seleccionar si las desea imprimir o no

Carpeta de imágenes: Si importa un presupuesto que lleva incorporada (correctamente en bc3) alguna imagen a algún concepto, deberá indicar en este espacio en qué carpeta se encuentra

Beneficio Industrial: Este recargo afecta al total del presupuesto, acumulándose en la Base Imponible. Si introduce un % saldrá reflejado en la impresión, en caso de constar 0% no.

Gastos Generales: Este recargo afecta al total del presupuesto, acumulándose en la Base Imponible. Si introduce un % saldrá reflejado en la impresión, en caso de constar 0% no.

IVA: A partir de la Base imponible puede aplicar el IVA correspondiente

Incremento Personalizado: Este incremento afecta a cada precio, incrementándole o restándole (si le pone el signo – delante) el % que usted especifique, sumándose o restándose en el total del presupuesto



OPCIÓN Cerrar Presupuesto

Cierra el presupuesto que tenemos en pantalla

VENTANA DEL PRESUPUESTO:

Código	Unidad	Descripción	Precio	Cantidad	Subtotal
2##		PROYECTO DE PRUEBA			4.973,05
DGAA#		A buena vista			4.619,92
DGAA01	m2	Eny. a bue. vis. sob. par. ver. int. has. 3 m. alt...	6,88512	671,00000	4.619,91552
AA01	h	Oficial primera	17,58786	0,20000	3,51757
AA06	h	Peón ordinario	14,00664	0,10000	1,40066
CDADK03	Kg	Yeso enlucir	0,00000	1,00000	0,00000
CDP01	m3	Pasta de yeso común o negro	131,12610	0,01500	1,96689
DGAF03	ml	Formación de arista en techos o paredes	0,00000	0,15000	0,00000
34#		Enfoscado maestreado			294,70
DGAA02	m2	Eny. a bue. vis. sob. par. ver. int. de más de 3...	8,04465	36,63274	294,69757
AA01	h	Oficial primera	17,58786	0,25000	4,39696
AA06	h	Peón ordinario	14,00664	0,12000	1,68080
CDADK03	Kg	Yeso enlucir	0,00000	1,00000	0,00000
CDP01	m3	Pasta de yeso común o negro	131,12610	0,01500	1,96689
DGAF03	ml	Formación de arista en techos o paredes	0,00000	0,15000	0,00000
rtree#		Derivado			58,43
DGAA03	m2	Eny. a bue. vis. sob. par. hor. int. has. 3 ...	9,73763	6,00000	58,42578
AA01	h	Oficial primera	17,58786	0,30000	5,27636
AA06	h	Peón ordinario	14,00664	0,15000	2,10100
CDADK03	Kg	Yeso enlucir	0,00000	1,10000	0,00000
CDP01	m3	Pasta de yeso común o negro	131,12610	0,01800	2,36027
DGAF03	ml	Formación de arista en techos o paredes	0,00000	0,15000	0,00000

Total presupuesto: 4.973,05

El funcionamiento general sigue en la línea que ofrece Windows.

Presionando sobre los símbolos + y – de las carpetas expandiremos o reduciremos el árbol de carpetas y subcarpetas. También se puede hacer con la opción Expandir Todo del menú del ratón (presionando el botón derecho)

La primera carpeta corresponde al código inicial del presupuesto, a partir de aquí se podrá crear la estructura que se desee.

Término Capítulo: Parte de la estructura que normalmente incluye otros capítulos, carpetas y/o conceptos. En la Base de Precios carece de precio, cantidad y según la Base de subtotal. Viene identificado por el símbolo almohadilla #.

Término Carpeta: Parte de la estructura que normalmente incluye otras, carpetas y/o conceptos.



Término Concepto: Parte final de la estructura que se refiere a los elementos individuales.

Campo Código: Indica el código del Capítulo, Carpeta o Concepto. Para modificarlo hacer doble clic y cambiar el contenido. Los Capítulos mantendrán el identificativo almohadilla #.

Campo Unidad: Indica las unidades según el concepto a que se refiere, metros cuadrados, unidades, horas, metros lineales...

Campo Descripción: Corresponde a la descripción corta del concepto o carpeta. Si es superior al espacio reservado el programa la limita y su descripción completa podrá verse en el espacio reservado a tal efecto (cuadro inferior izquierdo de la pantalla).

Campo Precio: Indica el precio o valor. En los conceptos se puede modificar según convenga. En las carpetas (en color azul) no se pueden modificar ya que son el resultado de la suma de carpetas y conceptos anidados

Campo Cantidad: Hay que indicar las unidades o cantidad referentes al concepto o carpeta.

Si en la carpeta ha puesto Mediciones, este campo aparecerá en color violeta y no se podrá editar ya que su valor procederá de la propia medición. Para poder hacerlo deberá eliminar todas sus mediciones.

Campo Subtotal: El campo Subtotal no se puede modificar ya que es el resultado del producto del Precio por la Cantidad.

Los Subtotales en negrita corresponden a los totales de los capítulos.

Menú del cursor (presionando botón derecho):

Insertar, copiar, pegar, capítulos, carpetas y conceptos

Opción Insertar Capítulo, Carpeta o Concepto: Añade un Capítulo, Carpeta o Concepto nuevo.

La inserción de un Capítulo sólo será operativa si se sitúa en la primera línea (##) o en otro Capítulo (#).

Una vez realizada la inserción y para introducir sus datos, hay que hacer doble clic en el campo correspondiente, escribir y confirmar con la tecla tabulador o intro.

Opción Copiar y Pegar: Copia y Pega capítulos, carpetas o conceptos.

Procedimiento: situarse sobre el concepto a copiar, presionar el botón derecho del ratón, escoger la opción Copiar. A continuación seleccionar el lugar donde desee copiarlo, presione el botón derecho del ratón y escoja la opción Pegar.



Si escoge un capítulo o Carpeta se copiarán todo lo anidado.

Existe la posibilidad, siguiendo el mismo procedimiento, de copiar y pegar entre los diferentes presupuestos.

Mover Capítulos, Carpetas y Conceptos:

Puede mover hacia arriba o hacia abajo los Capítulos, Carpetas y Conceptos que desee arrastrándolos con el ratón.

Modificar un Código, Unidad, Descripción, Precio o Cantidad:

Hacer doble clic sobre lo que se desee modificar, variar el contenido y confirmar con la tecla Tabulador o Intro.

Las modificaciones que se realicen en un concepto del Presupuesto sólo afectará a ese concepto y NO afectarán a todos los conceptos con el mismo código tal como ocurre en la Base de Precios.

Los campos Precio, en color azul, correspondientes a las carpetas no se pueden modificar ya que son el resultado de la suma de carpetas y conceptos anidados.

El campo Subtotal no se puede modificar ya que es el resultado del producto del Precio por la Cantidad.

Los Subtotales en negrita corresponden a los totales de los capítulos.

Borrar capítulos, carpetas o conceptos:

Situarse sobre él y presionar el botón suprimir del teclado

Opción Expandir Todo: Expande todos los niveles de la carpeta que estoy situado.

Total del Presupuesto:

Los totales del presupuesto se visualizan en la parte superior derecha del campo subtotal y en la parte inferior derecha del presupuesto "Total presupuesto"

Recuadro inferior izquierdo o de Descripción larga:

Incluye algunas descripciones cortas y todas las largas que superan el límite de espacio reservado a la corta de la parte central

Recuadro de visualización de imágenes:



En el recuadro inferior derecho se podrán ver las imágenes asociadas a los conceptos, siempre y cuando hayan sido importados con su correspondiente asociación concepto-imagen en formato bc3.

ICONOS de acceso rápido (Barra de Herramientas)

Icono Imprimir: Accede a la pantalla de selección de impresión

Icono Datos y Totales: Accede la pantalla de Datos del Presupuesto y Factura

Icono Exportar a Excel: Accede a la pantalla de exportación a Excel

Icono importar a formato rtf: Accede a una pantalla en formato documento rtf, editable, que una vez guardado, se puede abrir con cualquier programa de edición de texto

Icono Datos Empresa: Accede a la pantalla de Datos de la Empresa

Icono Mediciones: Accede a una pantalla que permite colocar mediciones. Las mediciones no se pueden poner en conceptos ni en capítulos, únicamente se pueden poner en las carpetas

Icono insertar capítulo: Añade un capítulo nuevo al presupuesto

Icono insertar carpeta: Añade una carpeta nueva al presupuesto

Icono insertar concepto: Añade un concepto nuevo al presupuesto

Icono Acerca de: Accede a la pantalla de información Acerca de



OPCIÓN Base de Precios

Accede a la pantalla que gestiona las Bases de Precios.

El programa puede contener inicialmente una Base de Precios de Demostración, con precios no reales.

Ventana Base de Precios

Código	Tarifa	Imágenes
206DATOS	A Coruña	C:\CD 207\CD 207 Completa Presupuestos i Contabilidad\...
206DATOS	Madrid	<Doble click aquí para seleccionar carpeta de imágenes>
206PROBES	Barcelona	C:\0 CONSTRUMAT 2005\Cartell 1
207DTCat	Barcelona	C:\CD 208\CD 208 Completa Visualizador\base
207DTCat	Girona	<Doble click aquí para seleccionar carpeta de imágenes>
Alfred	Propia	<Doble click aquí para seleccionar carpeta de imágenes>

Código	Unidad	Descripción	Precio	Cantidad	Subtotal
207DTCAT##		CONSTRUC - 2ª Tr. 2005 - nº 207			0,00
+ A#		Mano de Obra			0,00
+ B#		Medios auxiliares			0,00
+ C#		Materiales			0,00
+ D#		Precios descompuestos			0,00

Accede a la pantalla que gestiona las Bases de Precios.

Presionando sobre la pestaña Código, Tarifa e Imágenes, podrá ordenarlos alfabéticamente.

Estas Bases son modificables, (copiar, insertar conceptos, borrar capítulos...).

Una vez realice una operación (borrar...) no tendrá la opción de deshacer los cambios.

El funcionamiento general sigue la línea que ofrece Windows.



Parte superior:

Corresponde a las Bases de Precios importadas o nuevas.

Las Base de Precios en formato bc3 que contiene diversos ámbitos (Valencia, Sevilla, Zaragoza...), al ser importada, se convertirá en una Base por cada ámbito correspondiente.

Campo Código: Indica el código inicial de la Base de Precios original

Campo Tarifa: Corresponde a cada ámbito de la Base

Campo Imágenes: Hay que indicar donde se encuentran las imágenes asociadas a los conceptos. Es necesario hacer doble clic en cada línea (tal como se indica en la pantalla) y, a través del buscador, escoger la carpeta donde están almacenadas las imágenes.

Parte central:

Corresponde a la visualización de la Base de Precios escogida.

Presionando sobre los símbolos + y – de las carpetas expandiremos o reduciremos el árbol de carpetas y subcarpetas. También se puede hacer con la opción Expandir Todo del menú del ratón (presionando el botón derecho)

Término Capítulo: Parte de la estructura que normalmente incluye otros capítulos, carpetas y/o conceptos. En la Base de Precios carece de precio, cantidad y según la Base de subtotal. Viene identificado por el símbolo almohadilla #.

Término Carpeta: Parte de la estructura que normalmente incluye otras, carpetas y/o conceptos.

Término Concepto: Parte final de la estructura que se refiere a los elementos individuales.

Campo Código: Indica el código del Capítulo, Carpeta o Concepto. Para modificarlo hacer doble clic y cambiar el contenido. Los Capítulos mantendrán el identificativo almohadilla #.

Campo Unidad: Indica las unidades según el concepto a que se refiere, metros cuadrados, unidades, horas, metros lineales...

Campo Descripción: Corresponde a la descripción corta del concepto o carpeta. Si es superior al espacio reservado el programa la limita y su descripción completa podrá verse en el espacio reservado a tal efecto (cuadro inferior izquierdo de la pantalla).



Campo Precio: Indica el precio o valor. En los conceptos se puede modificar según convenga. En las carpetas (en color azul) no se pueden modificar ya que son el resultado de la suma de carpetas y conceptos anidados

Campo Cantidad: Hay que indicar las unidades o cantidad referentes al concepto o carpeta.

Campo Subtotal: El campo Subtotal no se puede modificar ya que es el resultado del producto del Precio por la Cantidad.

Los Subtotales en negrita corresponden a los totales de los capítulos.

Menú del cursor (presionando botón derecho):

Insertar, copiar, pegar, capítulos, carpetas y conceptos

Opción Insertar Capítulo, Carpeta o Concepto: Añade un Capítulo, Carpeta o Concepto nuevo.

La inserción de un Capítulo sólo será operativa si se sitúa en la primera línea (##) o en otro Capítulo (#).

Una vez realizada la inserción y para introducir sus datos, hay que hacer doble clic en el campo correspondiente, escribir y confirmar con la tecla tabulador o intro.

Opción Copiar y Pegar: Copia y Pega capítulos, carpetas o conceptos.

Procedimiento: situarse sobre el concepto a copiar, presionar el botón derecho del ratón, escoger la opción Copiar. A continuación seleccionar el lugar donde desee copiarlo, presione el botón derecho del ratón y escoja la opción Pegar.

Si escoge un capítulo o Carpeta se copiarán todo lo anidado.

Existe la posibilidad, siguiendo el mismo procedimiento, de copiar y pegar entre las diferentes bases de precios.

Mover Capítulos, Carpetas y Conceptos:

Puede mover hacia arriba o hacia abajo los Capítulos, Carpetas y Conceptos que desee arrastrándolos con el ratón.

Modificar un Código, Unidad, Descripción, Precio o Cantidad:

Hacer doble clic sobre lo que se desee modificar, variar el contenido y confirmar con la tecla Tabulador o Intro.

Las modificaciones que se realicen en los conceptos de la Base de Precios afectarán a todos los conceptos con el mismo código. Al contrario de lo que sucede en los Presupuestos que sólo afecta al mismo concepto.



Los campos Precio, en color azul, correspondientes a las carpetas no se pueden modificar ya que son el resultado de la suma de carpetas y conceptos anidados.

El campo Subtotal no se puede modificar ya que es el resultado del producto del Precio por la Cantidad.

Borrar capítulos, carpetas o conceptos:

Situarse sobre él y presionar el botón suprimir del teclado

Opción Expandir Todo:

Expande todos los niveles de la carpeta que estoy situado.

Parte Inferior:

Recuadro inferior izquierdo o de Descripción larga:

Incluye algunas descripciones cortas y todas las largas que superan el límite de espacio reservado a la corta de la parte central

Recuadro de visualización de imágenes:

En el recuadro inferior derecho se podrán ver las imágenes asociadas a los conceptos, siempre y cuando hayan sido importados con su correspondiente asociación concepto-imagen en formato bc3.

Botones de acción:

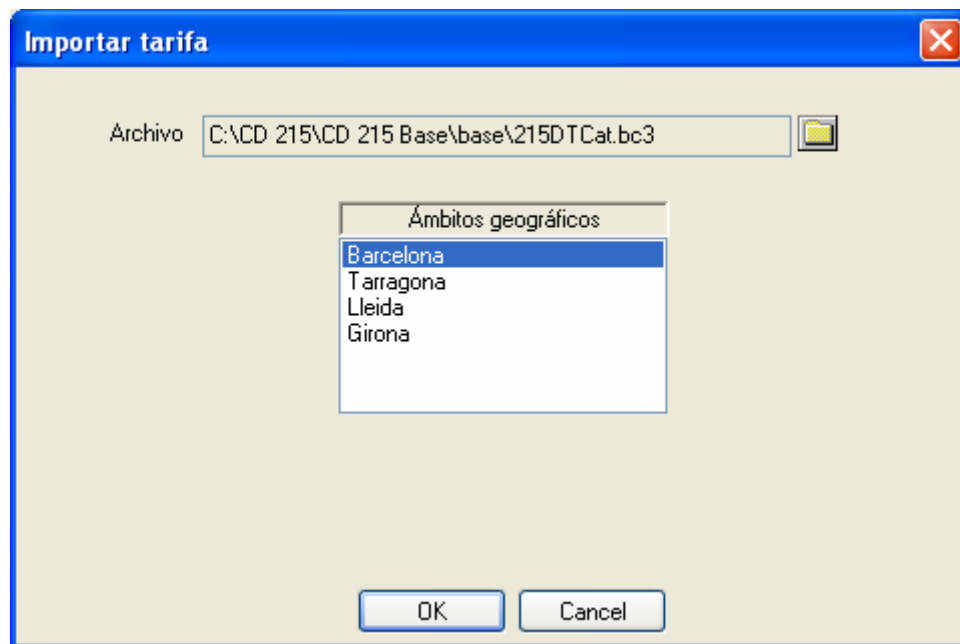
Botón Nueva: Crea una nueva Base de Precios vacía. Rellene el campo Código y Tarifa.

A partir de la carpeta inicial y presionando el botón derecho del ratón podrá insertar capítulos, carpetas o conceptos. También tiene la posibilidad de copiarlos de otra Base de Precios.

Botón Borrar: Borra la Base de Precios seleccionada.

Botón Importar: Importa Bases de Precios en formato estándar, extensión bc3. A través del buscador debe seleccionar la base que le interese (ver definición de base de precios), habitualmente la encontrará en el CD, carpeta base. Posteriormente seleccione (en resaltado) tantos ámbitos geográficos como desee (normalmente uno) y presione el botón OK.

Esta operación puede durar varios minutos (entre 3 y 30) en función de la potencia del ordenador, la extensión de la base y de los ámbitos que desee importar.



Dado que las Bases de Precios importadas ocupan mucho espacio (aprox. 70 Mb.), se recomienda borrar las Bases de Precios que no utilice. Ganará en velocidad y espacio.

Botón Buscar Concepto: Búsqueda por texto.

Presione el botón. Escriba en el espacio en blanco el texto que desea buscar y presione el botón Siguiente. Si no lo encuentra se quedará igual, si por el contrario encuentra alguna entrada realizará una expansión la base de datos y mostrará la línea, bien sea en la descripción corta (pantalla principal) o en la descripción larga (pantalla inferior).

Haga constar los acentos.

No distingue entre mayúsculas y minúsculas.

La primera búsqueda es un poco lenta ya que realiza una expansión de la Base.



OPCIÓN Imprimir

Es posible que la presentación preliminar en pantalla no coincida con la impresión en formato papel debido a los diferentes formatos de resolución.

Con un Presupuesto abierto accede a la pantalla que gestiona las impresiones.

Ventana Seleccione Impresión

Tiene la posibilidad de imprimir el Presupuesto o la Factura sin pasar por la Presentación Preliminar, señale lo que desee.



Botones de opción: escoja la opción que desee, la alternativa quedará desactivada.



Casilla de verificación: Para imprimir el dato, selecciónela.

Opciones de impresión

☒ Presupuesto ☐ Factura

Hasta nivel

☒ Nº Presupuesto

☒ Fecha presupuesto

Cabecera

Título presupuesto/factura ☒

Datos cliente ☒ Datos empresa ☒

NIF cliente ☒ NIF empresa ☒

Código presupuesto ☐ Datos fiscales ☐ Logo ☒

Posición datos cliente

Izquierda ☐ Derecha ☒

Datos cuerpo

Códigos ☒

Descripción larga ☒ Descripción corta ☐

Importes ☒ Mediciones ☐

Datos pie

Neto ☒ Beneficio industrial ☒

Gastos generales ☒ Bruto ☒

Base ☒ Iva ☒

Total ☒ Observaciones ☒

Aceptar Cancelar



Opción Presupuesto:

Escoger Presupuesto o Factura:

Hasta Nivel: Indica los niveles de la estructura de carpetas que quiere imprimir.

Nivel 0: No imprime ningún nivel de carpetas

Nivel 1: Imprime el primer nivel de carpetas

Nivel 2: Imprime los dos primeros niveles de carpetas

Y así sucesivamente

Nº Presupuesto: La referencia que haga constar se imprimirá en el espacio reservado de la Cabecera de la impresión.

Fecha Presupuesto: La fecha que haga constar se imprimirá en el espacio reservado de la Cabecera de la impresión. Tiene la opción de escoger automáticamente la fecha pinchando en menú desplegable situado al borde del recuadro.

Área Cabecera: Parte superior del documento. Datos de la Empresa, Cliente...

Con la respectiva opción activada se imprimirá lo correspondiente

Título presupuesto/factura: Título identificativo de que el documento es un presupuesto o una factura

NIF cliente

NIF empresa

Datos cliente: Resto de los datos del cliente

Datos empresa: Resto de los datos de la empresa

Código presupuesto

Logo: Siempre y cuando se haya seleccionado en la ventana Datos de la Empresa.

Datos fiscales: Opción activada sólo en modo Factura. Datos que se hicieron constar en el apartado Registro fiscal de la ventana Datos empresa.

Posición datos cliente: Podemos escoger que los datos del cliente se impriman en la parte derecha o izquierda del presupuesto/factura. Automáticamente los datos de la empresa se situarán en el lado opuesto.

Área datos del cuerpo: Parte central del documento. Datos del proyecto...

Este apartado es especialmente importante si se desea imprimir una MEMORIA del proyecto, desactivando en el cuerpo códigos e importes y dejando únicamente el texto.

Con la respectiva opción activada se imprimirá lo correspondiente

Códigos: Códigos de los capítulos las carpetas y conceptos.



Descripción larga / corta: Por defecto se imprimirá la descripción larga, siempre y cuando exista, de lo contrario se imprimirá la corta.

Importes: Imprimirá o no los campos precio e importe

Mediciones: Imprimirá o no las mediciones. No activo en factura. La Medición se imprime en cursiva en el campo descripción y viene precedido por la palabra Medición en cursiva y subrayado.

Área Datos del pie: Parte final del documento. Datos económicos...totales, I.V.A...

Con la respectiva opción activada se imprimirá lo correspondiente

Neto: Suma de importes

Beneficio industrial

Gastos generales

Bruto: Suma de importes, Beneficio industrial y Gastos generales

Base: Base imponible, total bruto a partir del cual se calcula el IVA

IVA

Total: Total del presupuesto, bruto más IVA

Observaciones: En la parte izquierda del pie de la última página, aparecerán las observaciones que se hicieron constar en la casilla Observaciones de la ventana Datos del presupuesto y factura

Opción Factura:

Nº Factura: La referencia que haga constar se imprimirá en el espacio reservado de la Cabecera de la impresión. También se guardará en el recuadro reservado de la ventana de Datos del Presupuesto.

Fecha Factura: La fecha que haga constar se imprimirá en el espacio reservado de la Cabecera de la impresión. Tiene la opción de escoger automáticamente la fecha pinchando en menú desplegable situado al borde del recuadro. También se guardará en el recuadro reservado de la ventana de Datos del Presupuesto.

Área de cabecera:

Código del presupuesto: Queda desactivado

Datos fiscales: Queda activado

Área Datos pie:

Neto: Queda desactivado

Observaciones: Cambia por **Forma de pago**

Forma de pago: En la parte inferior de la última página, aparecerá el texto incluido en la casilla Forma de pago de la ventana Datos del presupuesto y factura



OPCIÓN Presentación Preliminar

Es posible que la presentación preliminar en pantalla no coincida con la impresión en formato papel debido a los diferentes formatos de resolución.

Con un Presupuesto abierto accede a la pantalla que gestiona las impresiones. En el momento que acepta aparece la Presentación Preliminar previa a la impresión del documento.

Pantalla Presentación Preliminar

Botón Imprimir: Pasa directamente a la selección de impresión ya explicada con anterioridad.

Botón Siguiente y Anterior: Cada vez que los pulsamos avanzamos o retrocedemos página.

Botón Una / Dos páginas: Permite visualizar en modo página única o dos páginas.

Botón Acercar / Alejar: Permite acercar / alejar la visualización. Tiene hasta tres niveles.

Botón Cerrar: Cierra la pantalla de Presentación Preliminar

OPCIÓN Configurar Impresora

Da paso a la pantalla de configuración de la impresora que tiene instalada en su ordenador.

No se describe ya que varía según la instalación propia de cada usuario.

OPCIÓN Idiomas

Puede escoger entre Castellano y Català. Por defecto se inicia en Castellano, si desea cambiar de idioma marque el que desee. Deberá reiniciar el programa.

OPCIÓN Salir

Sale de la ejecución del programa



MENÚ UTILIDADES

Opción Mediciones

Se encontrará operativa si tenemos un presupuesto abierto.
Sólo se permite insertar mediciones en las carpetas.

Una vez seleccionada la carpeta podemos insertar mediciones de dos formas; Menú Utilidades, Opción Mediciones o presionando en el icono correspondiente de la barra de herramientas. Aparecerá la siguiente pantalla, donde se irán acumulando las mediciones correspondientes a esa carpeta.

Una vez acumuladas las mediciones podemos cambiar los valores para que se actualice

El valor del campo Total Mediciones se trasladará al campo Cantidad del presupuesto de la propia carpeta, quedando no editable desde el presupuesto.

Comentario	Unidades	Largo	Ancho	Alto	Total
Hormigonado columna 23	34	4	1,45	3,8	749,36000

Insertar medida

Total mediciones 749,36000

Para borrar una medición posicione sobre ella y presione la tecla suprimir del teclado del ordenador.
Puede redimensionar la pantalla si lo necesita. Funciona como las ventanas Windows.

Letras identificativas de las fórmulas que corresponden a los campos una vez introducidos en la ventana Mediciones:

- a = campo Unidades
- b = campo Largo
- c = campo Ancho
- d = campo Alto

Para realizar una medición pulse el botón Insertar Medida, aparecerá la siguiente pantalla:



				Comentario	Unidades	Total	
	<input checked="" type="radio"/> Línea	Largo			1	0	
	<input type="radio"/> Cuadrado	Largo	Ancho	Alto	1	0	
	<input type="radio"/> Triángulo	Base	Altura	Alto	1	0	
	<input type="radio"/> Círculo	Radio		Alto	1	0	
	<input type="radio"/> Personalizado	Largo	Ancho	Alto	Entre aquí una fórmula	1	0

Los campos en los que no introduzca valor aparecerá 1.

Medición tipo Línea: Para mediciones lineales.

Campo Largo: Longitud de la medición

Campo Comentario: Descripción de la medición

Campo Unidades: Unidades que componen la medición

Campo total: Cálculo del total de esta medición

Presionar el botón calcular y aparecerá en el campo total el resultado

Presionar el botón OK para introducir el resultado en la pantalla mediciones

Los campos Ancho y Alto de la ventana mediciones aparecerán con valores a 1, quedando operativos

Medición tipo Cuadrado: Para mediciones rectangulares y con volumen.

Campo Largo: Longitud de un lado

Campo Ancho: Longitud del otro lado

Campo Alto: Longitud de la altura que le dará volumen

Campo Comentario: Descripción de la medición

Campo Unidades: Unidades que componen la medición

Campo total: Cálculo del total de esta medición

Presionar el botón calcular y aparecerá en el campo total el resultado

Presionar el botón OK para introducir el resultado en la pantalla mediciones

Medición tipo Triángulo: Para mediciones triangulares y con volumen.

Campo Base: Longitud de la base

Campo Altura: Longitud de la altura

Campo Alto: Longitud de la profundidad que le dará volumen

Campo Comentario: Descripción de la medición



Campo Unidades: Unidades que componen la medición

Campo total: Cálculo del total de esta medición

Presionar el botón calcular y aparecerá en el campo total el resultado

Presionar el botón OK para introducir el resultado en la pantalla mediciones

Medición tipo Círculo: Para mediciones circulares y con volumen.

Campo Radio: Longitud del radio del círculo

Campo Alto: Longitud de la profundidad que le dará volumen

Campo Comentario: Descripción de la medición

Campo Unidades: Unidades que componen la medición

Campo total: Cálculo del total de esta medición

Presionar el botón calcular y aparecerá en el campo total el resultado

Presionar el botón OK para introducir el resultado en la pantalla mediciones

El campo Ancho de la ventana mediciones aparecerá con valor a 1, no quedando operativo

Medición tipo Personalizado: Para mediciones personalizadas donde se debe insertar una fórmula con los parámetros necesarios.

Letras identificativas de las fórmulas que corresponden a los campos en la medición tipo Personalizado.:

a = campo Unidades

b = campo Largo

c = campo Ancho

d = campo Alto

En base a esta definición podrá introducir la fórmula que necesite en cada caso

Admite los signos matemáticos que acepta el formato bc3.

Respetar los paréntesis.

El número o constante Pi, π , se representará por la letra p.

Presionar el botón calcular y aparecerá en el campo total el resultado

Presionar el botón OK para introducir el resultado en la pantalla mediciones

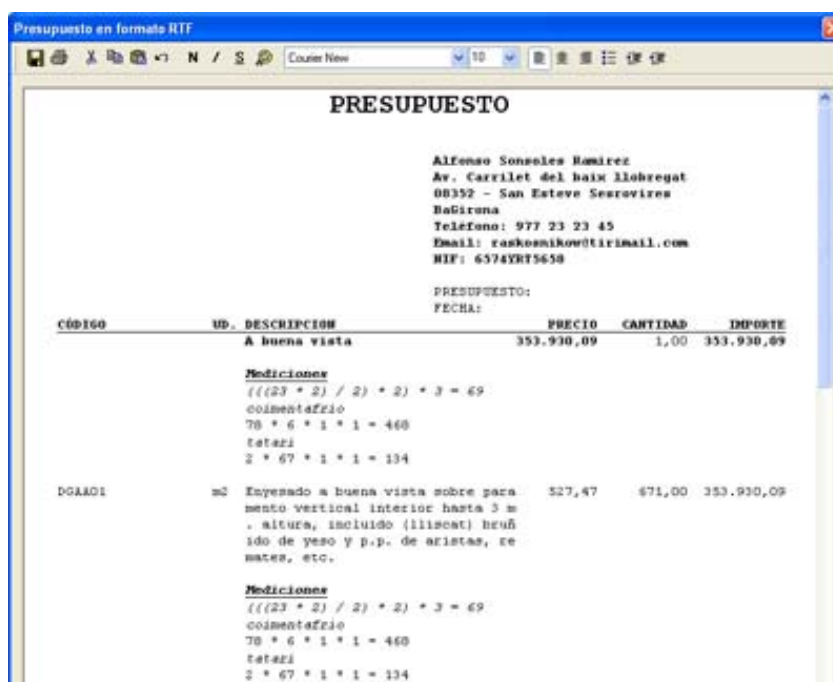
Opción Exportar a formato rtf

Puede exportar el Presupuesto al formato rtf

El formato rtf o Formato de Texto Enriquecido. (Rich Text Format, RTF) se puede abrir con la mayoría de procesadores de texto, hojas de cálculo... para poderlos modificar posteriormente según las necesidades personales.



Esta ventana permite diferentes acciones propias de un procesador de texto: guardar, imprimir, copiar, pegar..., opciones de texto, párrafo, etc.



Opción Exportar a Excel

Se encontrará operativo únicamente cuando esté abierto un presupuesto.

Accede a una pantalla de Guardar como.

Ha de poner el nombre que desea dar al archivo resultante y la carpeta de destino.

Automáticamente se ejecutara el programa Excel (si lo tiene instalado) y podrá realizar las operaciones que desee.

Opción Renumerar

Vuelve a numerar internamente las líneas del presupuesto para una mayor efectividad en cálculos y velocidad.

También soluciona problemas que provengan de operaciones erróneas que puedan afectar a la base de datos. (fallos del sistema, borrados inadecuados...).

MENÚ EMPRESA

Opción Datos de la Empresa

Haga constar aquí los datos de su Empresa (No la del cliente).



Saldrán en la impresión de la Factura o Presupuesto como los datos propios de la empresa.

Datos empresa

Nombre

Dirección


Población CP

Provincia

Telefono Fax

E-mail/Web

NIF

Logo 

Registro fiscal

Nombre, Dirección, Población, CP, Provincia, Teléfono, Fax, E-mail / Web, NIF: Datos de la empresa

Logo: Espacio para que haga constar la situación de su logotipo en el disco. A través del buscador situado a la derecha del espacio reservado debe indicar la ruta de acceso al logotipo de su empresa para que pueda imprimirse en la cabecera del presupuesto y factura. Deberá estar en formato habitual de gráficos, (jpg, tif, bmp, gif).

Registro Fiscal: Incluya aquí los datos del registro fiscal de su empresa para que se puedan imprimir en la parte inferior de la primera página de la factura. (Registro mercantil, Tomo, Sección, Hoja, CIF...)

MENÚ VER

Opción Barra de Herramientas

Seleccionando esta opción se mostrará la barra de herramientas (bajo los menús) que incluye los iconos de acceso rápido.

Opción Barra de Estado



Seleccionando esta opción se mostrará la barra de estado (parte inferior de la pantalla) que informa de algunas operaciones del programa.

MENÚ AYUDA

Opción Acerca de Construc

Informa de la versión del programa y del Copyright

Opción Manual

Abre el presente manual

ICONOS de acceso rápido (Barra de Herramientas)

Icono Imprimir: Accede a la pantalla de selección de impresión

Icono Datos y Totales: Accede la pantalla de Datos del Presupuesto y Factura

Icono Exportar a Excel: Accede a la pantalla de exportación a Excel

Icono importar a formato rtf: Accede a una pantalla en formato documento rtf, editable, que una vez guardado, se puede abrir con cualquier programa de edición de texto

Icono Datos Empresa: Accede a la pantalla de Datos de la Empresa

Icono Mediciones: Accede a una pantalla que permite colocar mediciones. Las mediciones no se pueden poner en conceptos ni en capítulos, únicamente se pueden poner en las carpetas

Icono insertar capítulo: Añade un capítulo nuevo al presupuesto

Icono insertar carpeta: Añade una carpeta nueva al presupuesto

Icono insertar concepto: Añade un concepto nuevo al presupuesto

Icono Acerca de: Accede a la pantalla de información Acerca de



7- COPIA DE SEGURIDAD

Haga copia de cada Presupuesto:

Menú Archivo, Opción Gestión de Presupuestos, Pantalla Presupuestos, Botón Copiar.

Haga copia del fichero que incluye todos los presupuestos:

Si no ha cambiado la ruta, en el momento de instalar el programa, este archivo lo encontrará en:

c:\archivos de programa\construc\construc.mdb

Los presupuestos se guardan en el archivo **construc.mdb**.

Debe hacer regularmente una copia de dicho archivo, guárdelo donde le parezca más seguro.

Si tiene un fallo de sistema o de archivos que ha afectado al archivo original, y no puede recuperar sus presupuestos sólo tiene que restaurar el archivo en la carpeta mencionada.

Haga exportaciones de todos los presupuestos a bc3:

Menú Archivo, Opción Gestión de presupuestos, ventana presupuestos.

Seleccione el presupuesto y presione el botón Exportar, elija una ubicación y asígnele un nombre.



8- PROGRAMA EN RED

Este programa puede funcionar en red.

En el ordenador principal se instala un programa normal completo. La ruta a la base de datos donde se guardan los presupuestos y precios viene determinada automáticamente (propio ordenador).

En los ordenadores clientes se instala la versión red (sin bases de precios ni dibujos). Éstos utilizarán la misma base donde se guardan los presupuestos y precios que el principal. Por lo que debemos indicar al sistema dónde se encuentra.

Una vez instalado el programa y antes de ejecutarlo realice el siguiente procedimiento.

Procedimiento:

Inicio

Panel de Control

Icono Herramientas administrativas

Icono Orígenes de datos (ODBC)

Pestaña DSN de usuario

Botón Agregar

Seleccionar Microsoft Access Driver (*.mdb)

En el espacio reservado a Nombre del origen de datos poner Construfac

Botón Seleccionar

Botón Red

Botón Examinar

Busque la ruta del ordenador principal hasta seleccionar c:\Archivos de programa\Construfac

Aceptar

Finalizar

Seleccionar el archivo Construc.mdb

Aceptar

Ya puede ejecutar el programa con el ordenador cliente y accederá a la base del ordenador principal.

EDICIONES CONSTRUC S.L.

Consultas:

EDICIONES CONSTRUC S.L.

Fax: 93 211 57 41

e-mail: soportetecnico@construc.es